

Samfällighetsföreningen
Rydebäck II Huvudskär

Konstituerande möte med samfällighetsföreningens styrelse 2020-04-08

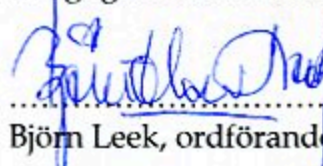
Närvarande: Anna Elweroth, Anna Pramborn, Björn Leek, Gustav Lidemyr, Rebecca Wihlborg Juul, Eva Hultberg, Eva Thornberg, Ulla Tilly Mårtensson.

Mötet har p.g.a. pågående corona-pandemi genomförts på distans via e-post. Avslutades 8 april.

- 1 Ledamöter och suppleanter enligt nedan är alla valda vid samfällighetsföreningens ordinarie årsstämma den 16 mars 2020. Arbetsfördelningen under punkt 2 har beslutats genom samråd.
- 2 Ledamöternas och suppleanternas huvudsakliga uppdrag fördelas enligt följande:

Björn Leek	Ordförande	Myndigheter, medlemsfrågor, skrivelser, nyhetsbrev, avtal med leverantörer
Eva Hultberg	Ledamot	Mötessekreterare, distribution
Rebecca Wihlborg Juul	Ledamot	Kassör, kontakt till BDO, budget/bokslut
Anna Elweroth	Ledamot	Byggnation, lekplatser, kommunkontakter. Vice ordförande
Anna Pramborn	Ledamot	Trädbestånd och buskage
Eva Thornberg	Ledamot	Gemensamma grönområden och gångar
Gustav Lidemyr	Suppleant	Webmaster. Hemsida och intern e-post
Ulla Tilly Mårtensson	Suppleant	Biträder Eva T, distribution
- 3 Beslutades att samfällighetsföreningens firma tecknas av ordföranden och, i dennes frånvaro, styrelsens ledamöter - två i förening.
- 4 Föreningens postadress är: c/o Leek, Veddögatan 11, 257 30 Rydebäck
- 5 Lidemyr, Mårtensson och Leek ansvarar för var sin nyckel till cykelbommarna i mellanområdet (Styrsö-, Rörö- Tryggögatan).
- 6 Adjungerad till styrelsen är Lars-Olle Nilsson, som samordnare för sophuset på Veddögatan (gemensamhetsanläggning Huvudskär ga:1). Ekonomiska ärenden gällande sophuset ska beslutas i samråd med denna styrelse.
- 7 Den löpande ekonomiska bokföringen utförs av personal på bokföringsbyrån BDO AB, Helsingborg, som (utöver ordföranden och kassören) har fullmakt att hantera transaktioner och kontakter med banker och Skatteverket. Före varje transaktion sker kontering och vidimering av firmatecknare och/eller kassör.
- 8 Tidpunkt för styrelsemöten under verksamhetsåret bestäms löpande (vid varje mötes avslutning) normalt med två månaders mellanrum. Extra styrelsemöte sker vid behov efter styrelsebeslut eller ordförandens kallelse.
- 9 Styrelsemötena ska behandla och protokollföra punkter enligt fastställd agenda.

Enligt gemensamt och enhälligt beslut


.....
Björn Leek, ordförande